

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KAMU KONUTLARI TAHSİS TALEP BEYANNAMESİ

- 1- Adınız ve Soyadınız :
2- TC Kimlik Numaranız :
3- a) Kurum Sicil Numaranız : b) Emekli Sicil Numaranız :
4- Görev Unvanınız :
5- a)Görev Yeriniz : b) İş Telefonunuz :
6- a) Cep Tel. No : b) E-Posta Adresiniz :
7- Ev Adresiniz :
8- Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda geçen hizmet süreniz ¹ : Yıl Ay Gün
9- Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda konut tahsisi için beklediğiniz süre ² : Yıl Ay Gün
10- Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşların konutlarından daha önce yararlanmış iseniz konutta oturduğunuz süre ³ : Yıl Ay Gün
11- Medeni Haliniz : Bekar Evli Dul
12- Kamu konutunun bulunduğu il veya ilçenin belediye ve mücavir alan sınırları içinde veya dışında sizin, eşinizin, kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerinin oturmaya elverişli konutu var mı? ⁴ : Evet Hayır Adet
(Cevabınız evet ise yanandaki boş kutucuğa konut sayısını ve yerini yazınız.) Konutun bulunduğu il/ilçe
13- Kademe ilerlemesinin/derece yükselmesinin durdurulması veya bu cezaya eş ya da daha ağır bir disiplin cezası aldınız mı? : Evet Hayır
14- Görevi ihmal ya da suistimalden mahkumiyetiniz var mı? : Evet Hayır
15- Eşiniz Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda çalışıyor mu? : Evet Hayır
16- Kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz çocuk sayısı ⁵ :
17- Eşiniz ve çocuklarınız dışında kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerinin (anne ve babanız vb.) sayısı ⁶ :
18- Eşiniz, çocuklarınız ve kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz konutta birlikte oturacağınız aile fertlerinin (anne ve babanız vb.) ⁶ :

ADI VE SOYADI	DOĞUM YERİ VE TARİHİ	YAKINLIĞI	TAHSİL DURUMU	AYLIK GELİRİ

19- Aylık ve özlük haklarınız hariç, konutta birlikte oturacağınız aile fertlerinin aylık veya yıllık gelirleri (maaş, ücret, ikramiye, emekli maaşı, konut kirası vb.) ⁷ : TL

20- Başvuru sahibinin aylık ve özlük haklarınız hariç diğer aylık yıllık gelirleri (Döner sermaye, kira vb.) :

21- Halen oturmakta olduğunuz konutun ;

Kime Ait Olduğu	Semti (Yeri)	Aylık Kirası	Oda Sayısı

22- Tahsisini istediğiniz konut tipi : 1) 2)
(Konut tercihi 2'den fazla yapılamaz.)

23- 09.10.1996 tarih ve 96/8685 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına göre konutun tahsis süresi dolmadan önce satılmasına karar verildiği takdirde istenen süre içerisinde boşaltılacaktır.

Yapılan karşılaştırma sonucunda gerçeğe aykırı bildirimde bulundukları veya haksız mal edindikleri, kaçırdıkları veya gizledikleri anlaşılanlar hakkında yetkili mercilerce "Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik" ilgili hükümlerince işlem yapılır.

Ayrıca Beyannameyi kasten noksan veya yanlış doldurduğu anlaşılanlar hakkında "Kamu Konutları Yönetmeliği" ilgili hükümlerince işlem yapılır ve konut tahsis edilmez.

Bu beyannamenin tarafımdan düzenlendiğini ve içindeki bilgilerin doğru olduğunu yanlış ve noksanlıktan doğacak sorumluluğu kabul ettiğimi, durumumda değişiklik olduğunda bildireceğimi beyan ve taahhüt ederim.

ADINIZ VE SOYADINIZ :
EV ADRESİNİZ :
TELEFON :

TARİH :
 İMZA

DİKKAT : FORMU DOLDURMADAN ÖNCE AÇIKLAMALARI MUTLAKA OKUYUNUZ.

Beyannameye başvuru sahibi tarafından doldurulması gereken bölümlerde herhangi bir eksiklik bulunması halinde, evrak işleme konulmayacak başvurusu geçersiz sayılacaktır.

AÇIKLAMALAR

¹ Hizmet süresinin hesap edilmesinde; lojmandan yararlanılacak yılın başvuru için 31 Aralık tarihi itibarıyla Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda geçen toplam hizmet süresi dikkate alınacaktır. Personel işlerinde doldurulup onaylanacak ve istenen belgelerde yer alan hizmet belgesi puanlama da esas alınacaktır. Yıl, ay, gün olarak tespit edilen puan değeri, oranlama yoluyla hesaplanarak toplam puanlamada dikkate alınacaktır. Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlar; genel ve katma bütçeli kuruluşlar, il özel idareleri ve belediyeler ile bunların kurdukları birlikler ve döner sermayeli kuruluşlar; KİT'ler ve bağlı ortaklıklar; özel kanunlarla veya özel kanunların verdiği yetki ile kurulan bankalar, kamu kurum ve kuruluşları ve fonlar; kefalet sandıkları ve Gençlik ve Spor Bölge Müdürlükleri.

² Önceden herhangi bir şekilde konuttan faydalanılmadı ise; Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda geçen toplam hizmet süresi bu bölüme yazılacaktır. Konuttan daha önce faydalanıldı ise sürenin hesaplanmasında lojmandan çıkış tarihi esas alınacaktır.

³ İl, ilçe farketmez; resmi bir kurum veya kuruluşa ait konutta sıra tahsisli olarak ikamet edildi ise, ikamet edilen toplam süre bu bölüme yazılmalıdır. Bu süre toplam oturma süresi olan 5 yıldan düşülecektir.

⁴ Başvuru sahibinin, eşinin, bakmakla yükümlü olduğu ve konutta beraber oturacağı çocukları veya anne-babasının; mücavir alan sınırları içerisinde ve dışarısında evi olması durumunda bu bölüme yazılacaktır. Değerlendirme aşamasında Personel Daire Başkanlığı'nda bulunan mal beyanları esas alınmaktadır.

Madde 10-"... eşleri velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlara münhasır olmak üzere ek mal bildirimini vermek zorundadırlar. ..."
Madde 11-"...sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar bildirimlerini yenilemek zorundadır."

⁵ Bu kısım; a) Çocuklarından orta öğrenimde olanların 19 yaşını, yüksek öğrenimde olanların 25 yaşını doldurmamış olanlar, b) Herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmayan ve evlenmemiş kız çocuklarından 25 yaşını doldurmamış olanlar, c) Yaş hadlerini geçmekle birlikte malüllüğü dolayısıyla çalışamayacak olan çocuklar yazılacaktır. (Bu şartlara göre puan verilecektir.) Öğrenci olanların okuduğuna dair öğrenim gördüğüne dair belge getirilmesi gerekmektedir.

⁶ Bu kısım resmi kayıtlarla yükümlülüğü belgelenmiş aile fertleri yazılacaktır.

⁷ Bu kısım, kendi özlük haklarınız hariç, eşinizin, kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta birlikte oturacağınız çocuklarınız ile resmi kayıtlarla yükümlülüğü belgelenmiş aile fertlerinizin toplam aylık veya yıllık geliri yazılacaktır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannamesi (bağlı bulunulan birimden ya da <http://konutlar.ege.edu.tr> adresinden temin edilebilir)
- Hizmet Belgesi (bağlı bulunulan birimden ya da <http://konutlar.ege.edu.tr> adresinden temin edilebilir)
- Başvuruda bulunanın aylık ve özlük hakları dışındaki gelir/gelirlerine ilişkin belge (döner sermaye, kira vb.)
- Birlikte oturacağı kişilere ait (geliri olanların) gelir belgesi (maaş, ücret, ikramiye, emekli maaşı, konut kirası vb.)
- Eş çalışmıyor ise çalışmadığına dair belge
- Eşi ve çocukları dışında kanunen bakmakla yükümlü olduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertleri varsa (puanlamada dikkate alınabilmesi için) mahkemeden alınan bakmakla yükümlü olduğuna dair belge
- Boşanmış ve çocuk sahibi olanların çocuğun velayetinin kendisinde olduğunu belirtir mahkeme kararı belgesinin fotokopisi
- Çocuklardan öğrenci olanların okuduğuna dair öğrenim belgesi veya öğrenci kimlik kartı fotokopisi
- Hizmet veya görev tahsisli oturuluyor/oturulmuş ise bu durumu gösterir resmi belge

SIKÇA SORULAN SORULAR

1. KONUT TIPLERİ VE ÖZELLİKLERİ

D Tipi Konutlar : 3+1 - 130 m² B Tipi Konutlar : 2+1 - 102 m²
C/Üst Tipi Konutlar: 1+1 - 62 m² C/Alt Tipi Konutlar : 1+1 - 51 m²

2. KİMLER HANGİ TİP KONUTLARA MÜRACAAT EDEBİLİR

- Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent, Öğretim Görevlileri, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı ve Daire Başkanları D, B, C/Üst, C/Alt tipi konutlara başvurabilirler.
- Uzman, Okutman, Araştırma Görevlisi ve Memurlar B, C/Üst, C/Alt tipi konutlara başvurabilirler.
- A tipi konutlara sıra tahsisli konut başvurusu yapılamaz.

3. OTURMA SÜRESİ

Konut tahsis tarihinden itibaren 5(beş) yıldır.

4. BAŞVURU DÖNEMLERİ

Başvurular her yıl sadece ARALIK ayı içerisinde ilan edilen tarihler arasında yapılır. Bunun dışındaki dönemlerde başvuru yapılamaz.

5. BEYANNAMEDEKİ DEĞİŞİKLİKLER

Konut tahsis talebinde bulunan personelin durumunda bir değişiklik olduğu takdirde; başvuru sonrasında puan listesi açıklanana kadar, değişikliği gösteren belgelerle birlikte idareye başvurmakla yükümlüdür.

6. PUANLAMA

Konut için başvuruda bulunanların puanları, Kamu Konutları Yönetmeliğinde değişiklik yapan 23.09.1994 tarih 18524 sayılı resmi gazetede yayınlanan 4 Sayılı Cetvelde yer alan "Puanlama Cetveli" esas alınarak hesaplanır.

DİKKAT : FORMU DOLDURMADAN ÖNCE AÇIKLAMALARI MUTLAKA OKUYUNUZ.

Bayanname başvuru sahibi tarafından doldurulması gereken bölümlerde herhangi bir eksiklik bulunması halinde, evrak işleme konulmayacak başvurusu geçersiz sayılacaktır.